

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Одбор за финансије, републички буџет
и контролу трошења јавних средстава
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 12.12.2025

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
03	02-2633/25		

НАРОДНА СКУПШТИНА

На основу члана 12. ст. 2. и 3. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19) и члана 203. Пословника Народне скупштине („Службени гласник РС“, број 20/12-пречишћен текст), Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, на седници одржаној 12. децембра 2025. године утврдио је Листу кандидата за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи, коју доставља Народној скупштини на разматрање и одлучивање.

Одбор је одлучио да Предлог листе кандидата упути Народној скупштини са предлогом да се, у складу са чланом 167. Пословника Народне скупштине, разматра по хитном поступку.

За представника Одбора на седници Народне скупштине одређен је Верољуб Арсић, председник Одбора.

Прилог:

- биографија кандидата

ПРЕДСЕДНИК
Верољуб Арсић



ПРЕДЛОГ

На основу члана 12. ст. 2. и 3. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19) и члана 203. Пословника Народне скупштине („Службени гласник РС“, број 20/12-пречишћен текст), Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је, у својству овлашћеног предлагача, на седници одржаној 12. децембра 2025. године одлучио да Народној скупштини поднесе

ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

Утврђује се листа од једног кандидата за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи.

Кандидат за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи, на период од пет година, је:

1. Трифуновић Јасмина.

Образложење

На основу члана 12. став 7. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19), председник Народне скупштине Републике Србије огласила је Јавни конкурс за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број 70/25 од 8. августа 2025. године, интернет страница Народне скупштине, интернет страница Комисије за контролу државне помоћи и дневни лист „Политика“).

За члана Савета Комисије може бити изабран држављанин Републике Србије који има завршен факултет, најмање седам година радног искуства у струци и који је стручан и оспособљен за обављање функције председника или члана Савета. Стручност и оспособљеност подразумева поседовање теоријског и практичног знања из области државне помоћи, конкуренције и/или правних тековина Европске уније које при избору може да провери одбор Народне скупштине надлежан за послове финансија.

Одлуку о избору чланова Савета Комисије Народна скупштина доноси већином гласова свих народних посланика на предлог одбора Народне скупштине надлежног за послове финансија.

Мандат чланова Савета Комисије траје пет година, почиње да тече од дана полагања заклетве и исто лице може бити изабрано за члана Савета Комисије највише два пута.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је на 25. седници одржаној 8. маја 2025. године донео Одлуку о образовању Радне групе за утврђивање испуњености услова у поступку предлагања кандидата на функције у самосталним и независним државним органима и организацијама које бира Народна скупштина по јавним конкурсима у складу са законом. Радна група је у поступку предлагања кандидата за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи извршила задатак прегледа пријава и пратеће документације ради провере испуњености услова наведених у јавном конкурс у и утврђивања списка кандидата који испуњавају услове да се нађу у даљем поступку избора органа Комисије.

Радна група је 12. децембра 2025. године одржала састанак на ком је извршила преглед пријава и констатовала да су на јавни конкурс пристигле две благовремене пријаве које испуњавају услове да се нађу у даљем поступку избора и о томе поднела Извештај Одбору на разматрање и одлучивање.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је на 40. седници одржаној 12. децембра 2025. године, размотрио и усвојио Извештај Радне групе, чиме је констатовао да оба пријављена кандидата испуњавају услове за учешће у даљем поступку избора једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи.

На основу члана 203. Пословника Народне скупштине, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, на седници одржаној 12. децембра 2025. године, обавио је разговор са кандидатима за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је, на седници одржаној 12. децембра 2025. године, на основу критеријума утврђених Законом о контроли државне помоћи, услова за избор из оглашеног јавног конкурса, поднете документације пријављених кандидата и обављеног разговора са кандидатима, одлучио да напред наведени кандидат буде кандидат за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи.

Одбор је одлучио да Предлог листе кандидата упути Народној скупштини са предлогом да се, у складу са чланом 167. Пословника Народне скупштине, разматра по хитном поступку.

ПРИМЉЕНО: 09.09.2025

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
М	02-1483/25-3		

**ОДБОРУ ЗА ФИНАНСИЈЕ, РЕПУБЛИЧКИ БУЏЕТ
И КОНТРОЛУ ТРОШЕЊА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**
Београд, ул. Краља Милана бр.14

**ПРИЈАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА
КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ**

Пријављујем се на јавни конкурс за избор једног члана Савета Комисије за контролу државне помоћи који је расписан од стране председника Народне скупштине дана 08.08.2025.год. („Сл. гласник РС“ 70/2025)

Зовем се **Јасмина Трифуновић**, (ЈМБ), рођена сам
1979.год. у Крушевцу, са адресом становања Врњачка Бања, :

Контакт подаци:

Уз ову пријаву, достављам своју радну биографију, као и све доказе који се захтевају за учешће на конкурс

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:

-Звање дипломираног економисте на Економском факултету Универзитета у Београду, стекла сам 2005.године., на одсеку –смер : Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање, модул: Рачуноводство и ревизија.

Затим сам 2020. год. завршила мастер економске студије другог степена и стекла звање мастер економиста, на студијском програму Финансијски менаџмент јавне управе на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу, са мастер темом „Партиципативно буџетирање у процесу доношења буџета јединица локалне самоуправе“.

-Именована сам од 2011.године на основу Решења Министарства правде, бр. 740-05-04744/2010-03 од 6. 7. 2011. год. за судског вештака за економско-финансијску област, ужа специјалност-пословне финансије.

-Од 2009.год. сам сертифициовани овлашћени рачуновођа Савеза рачуновођа и ревизора Србије (рег.бр.005774 од 30.01.2009.год.) у складу са међународним стандардима едукације EIS и националног стандарда Рачуноводственог образовног стандарда РС 31.

-Такође, решењем Националне академије за јавну управу именована сам за реализатора –предавача програма стручног усавршавања у јавној управи (државних службеника и службеника у локалној администрацији) и то у областима:

- Финансијско-материјално пословање
- Ревизија
- Вештине руковођења и лични развој
- Комуникација и односи са јавношћу.

Државни стручни испит по програму за високо образовање положила сам 2010.год.

ПОДАЦИ О ВРСТИ И ДУЖИНИ РАДНОГ ИСКУСТВА:

До данашњег дана остварила сам радни стаж у укупном трајању више од 20 година, а у Општинској управи Општине Врњачка Бања 18 година.

Радни однос у Општинској управи Општине Врњачка Бања засновала сам дана 23.08.2007.г. и у периоду од дана заснивања радног односа обављала следеће послове:

- начелник Одељења за послове органа општине
- руководилац Одсека за послове органа општине
- шеф Службе за послове скупштине Општине Врњачка Бања
- буџетски инспектор Општине Врњачка Бања
- послови јавних набавки у Одељењу за општу управу и заједничке послове
- секретар канцеларије Председника општине

Радно искуство сам стекла обављајући горе наведене послове за које је предвиђена висока стручна спрема са звањем самосталног саветника, а које захтева висок ниво сложености послова, самосталност у раду и висок ниво одговорности.

У оквиру садашњег радног места начелник Одељења за послове органа општине, а и руководиоца Одсека за послове органа општине и шефа Службе за скупштинске послове обављала сам следеће послове:

Послове из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине, припрема аката и извештавање о њима на седницама СО и општинског већа, присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца по позиву, припремање и одржавање седница и радних тела, пружање стручне помоћи и давање мишљења председницима, одборницима и члановима Општинског већа у предлагању и начину решавања питања о којима одлучују органи локалне самоуправе.

Била сам задужена за руковођење, организовање и планирање рада одељења, пружање стручних упутстава, координирање и надзор рада запослених у одељењу; старање се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у одељењу; припреми и извршавању нормативно-правних послова за потребе органа општине; старање о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; рад на унапређењу принципа доброг управљања, рад на унапређењу укључивања грађана у јавним политикама и процесима одлучивања и транспарентности локалне самоуправе, представљање активности институције у медијима и промотивним догађајима, припремање одговора, информација и извештаја о раду одељења; одговорност за благовремено, доследно и законито обављање послова у одељењу, старање се да предлози општинских прописа и других аката упућених од стране одељења органима локалне самоуправе буду у складу са законом и другим прописима.

Обављајући послове Буџетског инспектора била сам задужена за:

Обављање послова инспекције и контроле примене закона у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, предузећа, правних лица и других, односно спровођење инспекције над директним и индиректним корисницима средстава, јавним предузећима основаним од стране општине и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета за одређену намену, и др. Обављала сам послова буџетске контроле пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава и других правних лица из Закона о буџетском систему. Вршила сам увид у документацију која је предмет контроле, проверу примене закона, оцену система интерне контроле, наменског коришћења средстава. Такође, била сам у обавези да достављам документацију и извештаје Републичкој буџетској инспекцији, као и сачињавање и дотављање записника, извештаја и препоруке корисницима буџетских средстава, код којих је вршен инспекцијски надзор и др.

Обављајући послове јавних набавки била сам задужена за:

Обављање послова који се односе на организацију послова везаних за јавне набавке који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове и пружање стручне помоћи буџетским корисницима; обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја надлежним органима; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

За потребе локалне самоуправе, обављам послове одобравања подстицаја ЈЛС, а који су у складу са Законом о контроли државне помоћи, Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћи) и Уредбом о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања и другим важећим актима из ове области, као и достављање годишњег извештаја ЈЛС о додељеној државној помоћи,

Обављам послове и вођења међународних и домаћих пројеката, писање и аплицирање, као и извештавање по домаћим и међународним процедурама. У оквиру својих надлежности сарађујем са свим средствима јавног информисања, као и давање изјава за медије из области локалне самоуправе и Општинске управе општине Врњачка Бања.

-У оквиру садашњих надлежности и одговорности у Општинској управи општине Врњачка Бања, именована сам за члана радне групе за унапређење и развој система финансијског управљања и контроле, члана радне групе за израду нормативно правних аката које усвајају органи општине Врњачка Бања, члан радне групе за израду Локалног

антикорупцијског плана Општине Врњачке Бање за 2025-2028.год., члан координационог тима за израду Стратешког мастер плана развоја туризма општине Врњачка Бања за период 2026-2030, члан радног Тима за родну анализу буџета, члан Радне групе за Унапређење административне ефикасности и делатворности на локалном нивоу, била сам и координатора пројекта реализације годишње награде са МДУЛС-ом, члана пројектног тима европског пројекта „Достојан живот“ EU SHAI, координатор пројекта „Реформа пореза на имовину“ - принципи доброг управљања, и др.

- Између осталих, руководила сам на два изузетно значајна пројекта који су Општини Врњачка Бања донели признања која додељује Министарство државне управе и локалне самоуправе - Годишње признање за најуспешнију општину и то 2021.год. Општина Врњачка Бања је награђена првом награде за транспарентност буџетског процеса и 2022. године за област антидискриминације и равноправности за унапређење и спровођење локалних мера подршке осетљивим друштвеним.

У периоду од 2017.год. до 2021.год. била сам овлашћено лице Општинске управе за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на информације којима располаже орган власти, настале у раду или у вези са радом органа власти, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Такође сам овлашћено лице Општине Врњачка Бања за област родне равноправности, за израду Локалног акционог плана за родну равноправност ЛС, као и за израду Посебних мера за унапређење родне равноправности Општинске управе.

У периоду од 2005. до 2007.год. била сам запослена у СА agricole банци, у експозитори у Врњачкој Бањи, као дипломирани економиста, на пословима рада са привредом и становништом. Послови су подразумевали рад на одобравању говотинских и потрошачких кредита физичким лицима, одобравање кредита за правна лица, предузећа и предузетника, провера и оцена бонитета клијената, и др.

Члан Управног одбора Специјалне болнице „Меркур“

- Решењем Министарства здравља Републике Србије од 15.08.2022.год. именована сам за члана Управног одбора Специјалне болнице Меркур“ у Врњачкој Бањи, у чијој надлежности су следећи послови:

- доношење статута Специјалне болнице уз сагласност оснивача и других општих аката Специјалне болнице у складу са законом, одлучивање о пословању Специјалне болнице, доношење програм рада и развоја Специјалне болнице, финансијског плана, усвајање годишњег извештаја о раду и пословању и одлучивање о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са Законом, доношење одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем, одлучивање о изградњи и адаптацији објеката, као и обезбеђење средстава за ове радове, у складу са законом и др.

ОСТАЛЕ ВЕШТИНЕ И КВАЛИФИКАЦИЈЕ:

Поседујем дипломе и сертификате о завршеним семинарима и курсевима из различитих области: контрола државне помоћи, управљање процесима финансијског управљања и контроле, управљање нормативним процесима и уређивање рада органа у ЈЛС, заштите података о личности, остваривање права на информације од јавног значаја, јавно-приватно партнерство у локалној самоуправи, борба против корупције, примена закона о општем управном поступку, добро управљање, вештине јавног наступа, и многе друге.

Реализовала сам на семинаре и радионице из области транспарентности буџетског процеса, област припреме и израде буџета, израда грађанског буџета, као и из области предузетништва, и вештине руковођења и личног развоја.

У име општине Врњачка Бања учесник сам у раду Одбора за финансије и Одбора за економски развој Сталне конференције градова и општине.

Такође сам била ангажована од стране Сталне конференције градова и општина, у оквиру сарадње са Пројектом “Унапређење доброг управљања на локалном нивоу, при спровођењу Пакета подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу, где сам учествовала као предавач на 2 конференције: „Размена искуства о процесу унапређења укључивања грађана у израду одлуке о буџету ЈЛС и транспарентности буџета“ намењених унапређењу транспарентности буџета, размени искустава представника локалних самоуправа о начину укључивања грађана у буџетски процес.

У својству експерткиње, од стране Сталне конференције градова и општина, а била сам укључена у припрему и спровођење програма стручног усавршавања за запослене у јединицама локалне самоуправе. Била ангажована за пружање циљане саветодавне подршке другим ЈЛС за успостављање основних услова за функционисање електронске управе и унапређења рада писарнице и то: Подршка у области подизања административне ефикасности са елементима подршке у примени алата електронске управе, реализација обуке за успостављање процедуре за унапређење поступања у односу на пријем и проток документације и реализовала сам обуке за успостављање процедуре за унос и измену података електронске базе административних поступака „Регистра административних поступака“

Током своје професионалне каријере била сам учесник на конференцијама, панел дискусијама, радионицама из различитих области.

У Врњачкој Бањи, дана 01.09.2025.год.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Јасмина Трифуновић

